

新竹縣政府

鼓勵公教員工參加114年至115年客語能力認證到考獎勵計畫

本府113年12月26日府民客字第1133312263號函頒

壹、計畫目的：

為鼓勵本縣公教員工參加114及115年度各級別客語能力認證考試，進而了解客家語言、文化之美，提高報考客語能力認證之意願及提升本縣客語能力認證合格率，特訂定旨揭計畫。

貳、主辦單位：新竹縣政府民政處。

參、實施對象：本府與所屬各級機關、本縣各鄉鎮市公所、縣立高中職以下學校之公務人員、教師、聘僱人員、工友、技工、臨時人員、支領月俸(薪)或日(時)薪者（以下簡稱公教員工）。

肆、獎勵方式：

- 一、 本縣公教員工報名客家委員會114及115年度客語能力各級認證，完成測驗且無缺考情形，每人核發新臺幣500元禮券(以下簡稱到考禮券)。
- 二、 同一腔調同一級別認證，曾獲到考禮券獎勵之公教員工，不得重複申請本計畫；申請人如已通過較高級別認證並獲到考禮券者，不得以同一腔調較低級別認證申請本計畫；但不同腔調者，不在此限。

伍、申請期限：由申請單位彙整各所屬(轄)公教員工申請資料，分四梯次向本府民政處提出申請：

- 一、 第一梯次：114年客語能力認證申請資料於114年9月30日前函送本府民政處者，核定後於114年核發到考禮券，逾期不受理。
- 二、 第二梯次：114年及115年客語能力認證申請資料於114年10月1日至115年1月31日間函送本府民政處者，核定後於115年核發到考禮券，逾期不受理。
- 三、 第三梯次：115年客語能力認證申請資料於115年9月30日前函送本府民政處者，核定後於115年核發到考禮券，逾期不受理。
- 四、 第四梯次：115年客語能力認證申請資料於115年10月1日至116年1月31日間函送本府民政處者，核定後於116年核發到考禮券，逾期不受理。

陸、申請方式：

- 一、 本縣公教員工於完成測驗後，檢附到考證明文件(如加戳到考證明章之准考證或成績單影本等足以證明到考之資料)及領據暨切結書(附件1)向任職機關申請。
- 二、 各申請單位於完成內部審查後，彙整到考禮券請領清冊(附件2)及核章，於各梯次申請期限前，檢附下開文件函報本府民政處申請，各申請單位應檢附文件如下：
 - (1)本府各處：到考證明文件、領據暨切結書、請領清冊。
 - (2)本府各處以外單位：請領清冊。
- 三、 經本府民政處經審核無誤後，核發到考禮券予申請單位轉發所屬公教員工。
- 四、 申請單位應依本府民政處通知期限，派員簽領到考禮券，逾期未簽領經本府民政處再次限期通知仍未簽領者，將逕行取消獎勵資格。

柒、 注意事項：

- 一、 未依規定提出申請者，本府得不予受理；表件不全者，本府得要求申請者限期補正，未於規定期限內補正者，得不予受理。
- 二、 到考證明文件、領據暨切結書等相關檢附文件及審查資料，本府各處以外之申請單位請自行檢核留存，並應配合後續相關查察作業提供。
- 三、 若經查證有違反本計畫規定者，由申請人負一切法律責任，且到考禮券應繳回並依相關規定辦理。

捌、 本計畫經費由本府預算「民政業務-客家事務工作」客語為通行語及地方客家發展計畫評核獎勵金項下支應。

玖、 本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

新竹縣政府

鼓勵公教員工參加114年至115年客語能力認證到考獎勵計畫

領據暨切結書

茲收到（申請單位）核發客語能力認證到考禮券新臺幣伍佰元整，確實無誤。另本人未重複申請同一級別腔調或原已申請較高級別，之後又申請較低級別同一腔調之到考禮券獎勵。以上所述如有不實，願自負法律責任並接受新竹縣政府追回已核撥之等值獎勵款項。

此致

新竹縣政府

申請人姓名：_____（簽章）

申請人身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

新竹縣政府

鼓勵公教員工參加114年至115年客語能力認證到考獎勵計畫

到考禮券請領清冊

申請單位：

年度：☐114年 ☐115年

序號	職稱	姓名	身分證字號	參加認證考試 級別	申請人檢附之 附件
				☐ 基礎級暨初級 ☐ 中級暨中高級 ☐ 高級 腔調_____	☐ 到考證明 ☐ 領據暨切結書
				☐ 基礎級暨初級 ☐ 中級暨中高級 ☐ 高級 腔調_____	☐ 到考證明 ☐ 領據暨切結書
				☐ 基礎級暨初級 ☐ 中級暨中高級 ☐ 高級 腔調_____	☐ 到考證明 ☐ 領據暨切結書
				☐ 基礎級暨初級 ☐ 中級暨中高級 ☐ 高級 腔調_____	☐ 到考證明 ☐ 領據暨切結書
				☐ 基礎級暨初級 ☐ 中級暨中高級 ☐ 高級 腔調_____	☐ 到考證明 ☐ 領據暨切結書
				☐ 基礎級暨初級 ☐ 中級暨中高級 ☐ 高級 腔調_____	☐ 到考證明 ☐ 領據暨切結書
				☐ 基礎級暨初級 ☐ 中級暨中高級 ☐ 高級 腔調_____	☐ 到考證明 ☐ 領據暨切結書
				☐ 基礎級暨初級 ☐ 中級暨中高級 ☐ 高級 腔調_____	☐ 到考證明 ☐ 領據暨切結書
				☐ 基礎級暨初級 ☐ 中級暨中高級 ☐ 高級 腔調_____	☐ 到考證明 ☐ 領據暨切結書

				腔調_____	
				☐ 基礎級暨初級 ☐ 中級暨中高級 ☐ 高級 腔調_____	☐ 到考證明 ☐ 領據暨切結書

1. 基礎級暨初級:____人，共計____元禮券。 2. 中級暨中高級: ____人，共計____元禮券。 3. 高 級:____人，____元禮券。 以上合計:____人，____元禮券。					
---	--	--	--	--	--

製表人員

單位主管

會計單位

機關(構)首長